

CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques



Dossier VAE

Candidat
Nom :
Prénom :
Signature :



Ce document a pour objectif de vous permettre de **présenter votre expérience** en vue de l'obtention du CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques par la voie de la Validation des Acquis de l'Expérience.

Ce document doit être remis aux évaluateurs habilités par la CPNE des industries chimiques avant l'entretien d'évaluation finale des compétences, **il sera examiné lors de l'entretien avec les évaluateurs.**

Pour répondre aux questions qui vous sont posées, utilisez la 1ère personne du singulier. Insistez sur ce que vous avez réalisé vous-même en entreprise, sur votre implication personnelle, quelle que soit la durée de votre expérience. Ce document sera d'autant plus parlant et agréable à consulter que vous apporterez des **exemples précis et détaillés** d'actions que vous avez réalisées.

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Il s'agit de mieux comprendre votre expérience. N'hésitez-pas à vous exprimer ! Les espaces consacrés aux réponses peuvent être agrandis en fonction de vos besoins ...

La Validation des Acquis de l'Expérience : mode d'emploi

Principes de la Validation des Acquis de l'Expérience

Le principe de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) consiste à évaluer les compétences qui ont été acquises par le candidat au travers de son expérience, notamment professionnelle, et à les comparer aux exigences du référentiel d'un diplôme, d'un titre ou d'un Certificat de Qualification Professionnelle.

Pour obtenir le CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques par la VAE les étapes sont les suivantes :

- ➔ Renseignement du dossier candidat (en cochant la case Validation des acquis de l'expérience), pour vérifier si le candidat présente une expérience d'au minimum 1 an en logistique,
- ➔ Renseignement par le candidat du dossier VAE du CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques
- ➔ Evaluation du candidat : elle se déroule sous la forme d'un entretien entre les évaluateurs et le candidat, sur la base du dossier VAE et permet de compléter le livret d'évaluation.
- ➔ Transmission du livret d'évaluation renseigné à la CPNE,
- ➔ Validation sur dossier par le jury paritaire national.

La décision du jury peut porter sur :

- une **validation totale** du CQP,
- une **validation partielle** du CQP : les compétences validées sont indiquées par le jury
- Pas de validation

Dans le cas où le jury délivre uniquement certaines compétences, le candidat peut poursuivre son parcours :

- ➔ **soit en suivant une formation sur les** compétences manquantes, **au sein d'un organisme de formation,**
- ➔ **soit en complétant son expérience professionnelle en entreprise afin de développer les compétences qui lui manquent.**

A noter ! Les compétences acquises le sont **définitivement**, à condition que le référentiel ne soit pas modifié.

Définition du métier d'agent ou opérateur(trice) logistique

Le CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques est en lien avec le métier d'opérateur(trice) logistique.

L'opérateur(trice) logistique réalise tout ou partie des activités concernant la gestion physique des produits (matières premières, produits en cours et produits finis) et des articles de conditionnement, de leur réception, au conditionnement et à la livraison chez le client interne en utilisant éventuellement les engins et moyens de transport à disposition, dans le cadre des règles QHSSE¹.

Conditions pour être candidat à l'obtention du CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques par la VAE

Les candidats doivent disposer d'une **expérience en logistique**.

La **durée de l'expérience** correspondant à **cette condition** doit être au minimum de **1 an**. Il s'agit de la **durée réelle de l'expérience**, y compris en discontinu, et non d'une période.

« Lorsqu'il s'agit d'activités réalisées en formation initiale ou continue, peuvent être prises en compte les périodes de formation en milieu professionnel, les périodes de mise en situation en milieu professionnel, les stages pratiques, les préparations opérationnelles à l'emploi et les périodes de formation pratique de contrat d'apprentissage, de contrat de professionnalisation ou de contrat unique d'insertion. » (Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017)

Les compétences du CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques

- **Compétence 1** – Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition
- **Compétence 2** – Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité
- **Compétence 3** – Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans le respect des instructions et procédures
- **Compétence 4** – Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks...), en assurant la traçabilité
- **Compétence 5** – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention
- **Compétence 6** – Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques
- **Compétence 7** – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

¹ Règles Qualité, Hygiène, Sécurité, Sûreté, Environnement.

Le candidat est évalué sur ces 7 compétences à travers le dossier VAE et l'entretien avec deux évaluateurs : un professionnel du métier et un évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques. Le candidat obtient le CQP si les 7 compétences sont validées par le jury.

Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison et d'expédition

en lien avec la compétence 1 : «Contrôler la conformité des produits, des contenants et des documents de livraison ou d'expédition»

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ➔ Contrôle de la conformité des produits, des contenants et des documents | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Traitement des anomalies | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Renseignement de documents de réception | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Dans votre activité professionnelle, **quels contrôles** avez-vous réalisés à **réception des produits et des contenants** ?



Quels documents de livraison ou d'expédition avez-vous contrôlés ? Quels éléments avez-vous vérifiés ?



A quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? Donnez des exemples.



Quelles actions correctives avez-vous mises en œuvre ?



Dans votre activité professionnelle, **quels documents de réception et/ou d'expédition** avez-vous renseignés ? A quoi étiez-vous vigilant(e) lors du renseignement des documents ?

Avez-vous réalisé la saisie d'informations liées à ces réceptions à l'aide d'outils informatiques ? Lesquels ?



Manutention, affectation et rangement des produits, cartons ou palettes en lien avec la compétence 2 : « Réaliser le rangement et la manutention des produits, cartons ou palettes dans le respect des règles de sécurité »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| → Manutention des matières, produits, cartons, palettes | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| → Affectation et rangement des produits, cartons et palettes | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| → Traitement des anomalies | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Quels moyens ou équipements de manutentions avez-vous utilisés ? **Quelles vérifications** avez-vous réalisées sur ces équipements ? **Quelles consignes et instructions** aviez-vous à respecter lors de la manutention des produits ?



Quels éléments avez-vous recherchés afin de réaliser l'affectation et le rangement des produits, cartons et palettes ? **Quelles vérifications** avez-vous réalisées lors de leur rangement ?



A quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? **Quelles mesures correctives** avez-vous prises ? Donnez des exemples.



Préparation de commandes internes ou externes

en lien avec la compétence 3 : « Réaliser la préparation de commandes internes ou externes dans le respect des instructions et procédures »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ➔ Préparation de commandes | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Mise en œuvre d'actions correctives | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Préparation de documents d'accompagnement de commandes | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Dans votre activité, **quelles étapes** respectiez-vous lors de la **préparation de commandes** ? **Quelles vérifications** avez-vous réalisées ? **Quelles précautions** avez-vous prises ?



A quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? **Quelles actions correctives** avez-vous réalisées ?



Quels documents d'accompagnement des commandes avez-vous préparés ? Quelles précautions avez-vous prises lors de la préparation de ces documents ?



Enregistrement, consultation des mouvements de stocks et réalisation d'inventaires

en lien avec la compétence 4 : « Enregistrer et consulter les mouvements de stocks (ERP, logiciel de gestion des stocks..), en assurant la traçabilité »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| ➔ Consultation des mouvements de stocks | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Saisie des mouvements de stocks | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Réalisation d'inventaires | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Traitement des anomalies détectées | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

A l'aide de quels outils avez-vous réalisé la consultation de stocks ? Quelles informations avez-vous recherchées ?



A l'aide de quel outil avez-vous réalisé les enregistrements des stocks ? **A quoi étiez-vous vigilant(e)** lors de ces saisies ?



Avez-vous réalisé **des inventaires** ? **Que vérifiez-vous** lors de ces inventaires ? Avez-vous réalisé des **reports d'inventaires** ? Sur **quels supports** ?
A quoi étiez-vous vigilant(e) lors de ces inventaires ?



A quelles anomalies avez-vous été confronté(e) ? **Qu'avez-vous fait** ? Donnez des exemples



Application des règles liées à la qualité, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

en lien avec la compétence 5 : « Appliquer les règles liées à la qualité, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

➔ **Mise en œuvre des mesures et moyens de prévention**

Oui

Non

Quelles sont les **exigences qualité et les règles de sécurité** à respecter dans votre activité ?



Quels sont les **risques** associés à votre activité ? Quelles sont les **mesures préventives** et les moyens de protection à adopter ?



Communication et traitement des informations relatives aux opérations logistiques

en lien avec la compétence 6 : « Communiquer et traiter les informations relatives aux opérations logistiques »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

→ **Transmission d'informations**

Oui

Non

→ **Renseignement de documents de logistique**

Oui

Non

Quelles sont les **demandes et les informations** échangées avec les autres membres de l'équipe, les services supports et les services de production ?
Sur quels supports ? Donnez des exemples



Quels **documents ou systèmes d'information** avez-vous renseignés ? Que vérifiez-vous lors du renseignement de ces documents ?



Prise en compte dans son activité du fonctionnement de l'entreprise, du travail en équipe et des actions d'amélioration

en lien avec la compétence 7 : « Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

➔ **Explication du fonctionnement de l'entreprise**

Oui

Non

➔ **Proposition d'actions d'amélioration**

Oui

Non

Comment fonctionnent ou fonctionnaient **votre équipe** et votre service ? Comment **avez-vous réagi face à une difficulté** ou un dysfonctionnement ?



Comment fonctionnent ou fonctionnaient **les services en amont et en aval de votre service** ? Quelles sont les **conséquences d'une rupture de stocks ou d'un dysfonctionnement** sur vos clients internes ou externes ? Comment preniez-vous en compte leurs attentes ?



Dans votre activité, quelles **actions ou solutions d'amélioration** avez-vous déjà **proposées** ?



DOSSIER VAE

CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques

Signature

ATTESTATION

Je soussigné (e) :

Né(e) le : ___ / ___ / ___ à :

Adresse :

.....

.....

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier et demande certification de mes compétences pour l'obtention du CQP Agent logistique (H/F) des industries chimiques.

Déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et que j'ai renseigné moi-même ce dossier.

Date et signature du candidat :