

CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques



Dossier VAE

Candidat
Nom :
Prénom :
Signature :



Ce document a pour objectif de vous permettre de **présenter votre expérience** en vue de l'obtention du CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques par la voie de la Validation des Acquis de l'Expérience.

Ce document doit être remis aux évaluateurs habilités par la CPNE des industries chimiques avant l'entretien d'évaluation finale des compétences, **il sera examiné lors de l'entretien avec les évaluateurs.**

Pour répondre aux questions qui vous sont posées, utilisez la 1^{ère} personne du singulier. Insistez sur ce que vous avez réalisé vous-même en entreprise, sur votre implication personnelle, quelle que soit la durée de votre expérience. Ce document sera d'autant plus parlant et agréable à consulter que vous apporterez des **exemples précis et détaillés** d'actions que vous avez réalisées.

Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Il s'agit de mieux comprendre votre expérience. N'hésitez pas à vous exprimer ! Les espaces consacrés aux réponses peuvent être agrandis en fonction de vos besoins ...

La Validation des Acquis de l'Expérience : mode d'emploi

Principes de la Validation des Acquis de l'Expérience

Le principe de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) consiste à évaluer les compétences qui ont été acquises par le candidat au travers de son expérience, notamment professionnelle, et à les comparer aux exigences du référentiel d'un diplôme, d'un titre ou d'un Certificat de Qualification Professionnelle.

Pour obtenir le CQP **Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques** par la VAE les étapes sont les suivantes :

- ➔ Renseignement du dossier candidat (en cochant la case Validation des acquis de l'expérience), pour vérifier si le candidat présente une expérience d'au minimum 1 an en animation d'équipe de conditionnement,
- ➔ Renseignement par le candidat du dossier VAE du CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques
- ➔ Evaluation du candidat : elle se déroule sous la forme d'un entretien entre deux évaluateurs et le candidat, sur la base du dossier VAE et permet de compléter le livret d'évaluation.
- ➔ Transmission du livret d'évaluation renseigné à la CPNE,
- ➔ Validation sur dossier par le jury paritaire national.

La décision du jury peut porter sur :

- > une **validation totale** du CQP,
- > une **validation partielle** du CQP : les compétences validées sont indiquées par le jury
- > Pas de validation

Dans le cas où le jury délivre uniquement certaines compétences, le candidat peut poursuivre son parcours :

- ➔ **soit en suivant une formation sur les** compétences manquantes, **au sein d'un organisme de formation,**
- ➔ **soit en complétant son expérience professionnelle en entreprise afin de développer les compétences qui lui manquent.**

A noter ! Les compétences acquises le sont **définitivement**, à condition que le référentiel ne soit pas modifié.

Définition du métier d'animateur d'équipe de conditionnement

Le **CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques** est en lien avec les métiers de Superviseur(seuse) de conditionnement.

Le (la) superviseur(seuse) de conditionnement pilote au quotidien la production d'un atelier, d'une unité de conditionnement en résolvant les problèmes courants, dans le cadre du planning défini et des règles QHSSE¹. Il (elle) anime directement une équipe d'opérateurs.

Conditions pour être candidat à l'obtention du CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques par la VAE

Les candidats doivent disposer d'une **expérience d'encadrement d'une équipe de conditionnement dans les industries chimiques**.

La **durée de l'expérience** correspondant à **cette condition** doit être au minimum de **1 an**. Il s'agit de la **durée réelle de l'expérience**, y compris en discontinu, et non d'une période.

« Lorsqu'il s'agit d'activités réalisées en formation initiale ou continue, peuvent être prises en compte les périodes de formation en milieu professionnel, les périodes de mise en situation en milieu professionnel, les stages pratiques, les préparations opérationnelles à l'emploi et les périodes de formation pratique de contrat d'apprentissage, de contrat de professionnalisation ou de contrat unique d'insertion. » (Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017).

Les compétences du CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques

- **Compétence 1** – Organiser et suivre l'activité de conditionnement sur son secteur
- **Compétence 2** – Organiser l'activité des membres de l'équipe au quotidien
- **Compétence 3** – Communiquer et animer une équipe
- **Compétence 4** – Animer la politique QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées
- **Compétence 5** – Suivre l'activité, formaliser et transmettre les informations
- **Compétence 6** – Améliorer l'activité et animer des actions de progrès
- **Compétence 4 bis. Option BPF² : Animer la politique BPF et QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées**

¹ Règles Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé, Environnement.



La compétence 4 bis (option BPF), nécessaire dans certains secteurs, porte sur la connaissance, la compréhension et la mise en œuvre des Bonnes Pratiques de Fabrication (BPF). Cette option, quand elle est choisie, se substitue à la Compétence 4 – Animer la politique QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées.

Le candidat est évalué sur ces 6 compétences à travers le dossier VAE et l'entretien avec deux évaluateurs : un professionnel du métier et un évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques. Le candidat obtient le CQP si les 6 compétences sont validées par le jury.

² Les Bonnes Pratiques de Fabrication sont des directives qui garantissent que les produits sont fabriqués et contrôlés de façon cohérente et selon les normes de qualité adaptées à leur emploi. Les BPF doivent être appliquées pour la fabrication des substances actives entrant dans la composition de médicaments en référence à l'article L 5138-3 du code de la santé publique. Pour les produits cosmétiques, elles sont définies par la norme internationale ISO 22716 « Cosmétiques – Bonnes Pratiques de Fabrication (BPF) – Lignes directrices relatives aux bonnes pratiques de fabrication » et devront être appliquées avant le 11/07/2013.

Organisation et suivi du conditionnement

en lien avec la compétence 1 : « Organiser et suivre l'activité de conditionnement sur son secteur »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- ➔ **Organisation et suivi du conditionnement sur son secteur** (déroulement du programme de conditionnement, ...)
Oui Non
- ➔ **Organisation de la mise à disposition des ressources** (personnel, équipements, matières,...)
Oui Non
- ➔ **Organisation et répartition des activités au sein de l'équipe**
Oui Non

Sur **quels secteurs** et **quels procédés** avez-vous organisé les activités de conditionnement ?



Quelles informations avez-vous recherchées pour organiser les activités de fabrication et pour définir les priorités ?



Donnez un **exemple d'écart** dans le déroulement des activités de conditionnement. Quelles mesures avez-vous prises ?



Comment identifiez-vous les ressources nécessaires aux activités de conditionnement sur votre secteur ? Vous pouvez présenter un exemple sur une journée et un exemple sur une semaine.



Expliquez à partir de quelques exemples comment vous avez **organisé la mise à disposition** de ces ressources : personnel, produits, articles de conditionnement, équipements ?



Comment les **fonctions support** sont-elles associées à l'activité de conditionnement ?



Quels éléments avez-vous pris en compte pour répartir le travail dans l'équipe ? Vous pouvez expliquer à partir d'un exemple.



Organisation de l'activité des membres de l'équipe au quotidien

en lien avec la compétence 2 : « Organiser l'activité des membres de l'équipe au quotidien »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- | | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ➔ Organisation et coordination des activités de l'équipe | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Information et transmission des consignes | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Support technique et méthodologique aux membres de l'équipe | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Quelles règles deviez-vous respecter pour l'organisation de l'activité de l'équipe ?



Comment avez-vous suivi les absences, les contrats de travail, les formations réglementaires des membres de l'équipe ?



Avez-vous participé **au recrutement de nouveaux collaborateurs** ? Comment **avez-vous intégré de nouveaux collaborateurs** ?



Comment vous **êtes-vous assuré(e) de la compréhension de vos explications** par les membres de l'équipe ?



Avez-vous apporté un **support technique et méthodologique** aux membres de l'équipe ? Dans quelles situations ? Comment avez-vous fait ?



Communication et animation d'une équipe

en lien avec la compétence 3 : « Communiquer et animer une équipe »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ➔ Conduite de réunions avec les membres de l'équipe | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Entretiens individuels avec les membres de l'équipe | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ➔ Proposition d'actions de formation, d'évolutions et de développement des compétences | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Qu'est-ce qui vous paraît important pour **animer l'équipe** ? Pour **communiquer avec chacun** ? Comment vous y prenez-vous ?



Avez-vous organisé des **réunions d'équipe** ? Sur quels sujets ? Comment se sont-elles déroulées ?



Comment avez-vous élaboré les **objectifs individuels et collectifs** ? Comment les avez-vous communiqués aux membres de l'équipe ?



Comment **avez-vous traité des conflits** ? Citez des exemples



Comment **avez-vous conduit des entretiens individuels** ? Donnez des exemples d'objectifs individuels fixés?



Comment **avez-vous évalué les compétences** des membres de votre équipe ?



Comment avez-vous identifié des **besoins en formation** ? Quelles **actions de formation** avez-vous proposées ?



Comment **avez-vous géré des départs en formations** ? (organisation pour les départs en formation, gestion des difficultés des personnes à se former, suivi après formation, ...)



Avez-vous proposé des **évolutions de carrière ou de rémunération** à des membres de l'équipe ? Pourquoi ?



Animation de la politique QHSSE

en lien avec la compétence 4 : « Animer la politique QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

➔ **Contrôle de l'application des règles QHSSE par l'équipe**

Oui

Non

Quels sont les **risques** associés à l'activité de conditionnement sur votre secteur et les **mesures préventives** à adopter ?



Quelle **communication** avez-vous organisée concernant les règles QHSSE ? Comment les avez-vous expliquées ? Qu'avez-vous fait en cas de non respect des règles ?



Comment avez-vous traité une **dévi**ation ou une **non-conformité** ? Comment avez-vous analysé la situation ? Qu'avez-vous proposé ? Donnez un exemple



Option BPF : Animation de la politique BPF et QHSSE

en lien avec la compétence 4 bis : « Animer la politique BPF et QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées »



Cette option, nécessaire dans certains secteurs, porte sur la connaissance, la compréhension et la mise en œuvre des Bonnes Pratiques de Fabrication (BPF). Cette option, quand elle est choisie, se substitue à l'activité précédente « Animation de la politique QHSSE »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

➔ **Contrôle de l'application des règles BPF et QHSSE par l'équipe**

Oui

Non

Quelles sont les **règles BPF** à respecter sur votre secteur ?



Quelles sont les **exigences et les règles liées à l'activité en zone à atmosphère contrôlée (ZAC)** ? Comment avez-vous fait appliquer ces règles aux membres de l'équipe ?



Quels sont les **risques** associés à l'activité de fabrication sur votre secteur et les **mesures préventives** à adopter ?



Quelle **communication** avez-vous organisée concernant les règles BPF et QHSSE ? Comment les avez-vous expliquées ? Qu'avez-vous fait en cas de non respect des règles ?



Comment avez-vous traité une **déviatiion ou une non-conformité** ? Comment avez-vous analysé la situation ? Qu'avez-vous proposé ? Donnez un exemple



Suivi de l'activité, formalisation et transmission des informations en lien avec la compétence 5 : « Suivre l'activité, formaliser et transmettre les informations »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| → Suivi et analyse des résultats ou indicateurs relatifs à son secteur | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| → Formalisation et transmission d'information (rapports journaliers, fiches incidents,...) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Quelles sont les **principaux indicateurs de productivité et de gestion de l'activité** dans votre secteur ? Quels **outils de suivi** avez-vous utilisés ?



Quels **documents ou systèmes d'information** avez-vous renseignés ? Dans quel but ?



Comment **avez-vous analysé ces indicateurs** ? Quelles **actions d'ajustement** avez-vous proposées ? Donnez des exemples



Quels **documents** avez-vous renseignés ou rédigés ?



Quelles **informations avez-vous transmises** ? A qui et comment ? Donnez des exemples



Comment avez-vous organisé le **passage de consignes** par écrit ou par oral en fin de poste ?



Amélioration de l'activité et animation des actions de progrès

en lien avec la compétence 6 : « Améliorer l'activité et animer des actions de progrès »

Vous réalisez ou vous avez réalisé les activités suivantes :

→ **Proposition d'actions d'amélioration**

Oui

Non

→ **Mise en œuvre d'actions d'amélioration**

Oui

Non

Quelles actions avez-vous **proposées** ?



Quelles actions avez-vous **organisées et animées** ?



Prenez un exemple. Quels étaient les **objectifs** de l'action ? Quel était le **plan d'action** ? Comment avez-vous **conduit le plan d'action** au sein de l'équipe ? Quel **suivi** en avez-vous fait ? Quels résultats avez-vous obtenus ? Comment les avez-vous expliqués ?



DOSSIER VAE

CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques

Signature

ATTESTATION

Je soussigné (e):

Né(e) le : __ __ / __ __ / __ __ __ __ à :

Adresse :

.....

.....

Déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier et demande certification de mes compétences pour l'obtention du CQP Animateur(trice) d'équipe de conditionnement des industries chimiques.

Déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes et que j'ai renseigné moi-même ce dossier.

Date et signature du candidat :