

CQP Animateur(trice) d'équipe de fabrication des industries chimiques

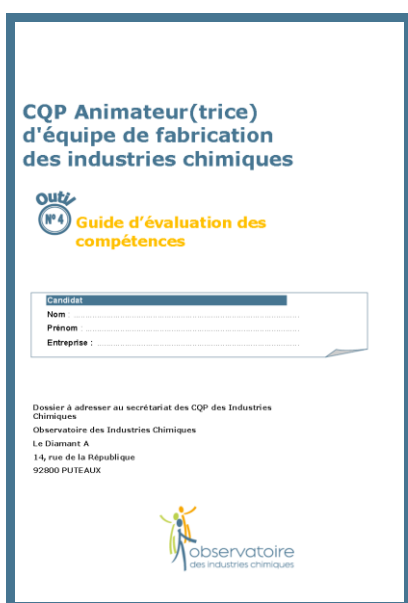


Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat

Vous souhaitez obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) « Animateur(trice) d'équipe de fabrication des industries chimiques ».

Vous préparez l'évaluation de vos compétences.

Ce document vous présente la démarche et vous permet de préparer au mieux l'évaluation de vos compétences indispensable pour l'obtention du CQP.



➔ Le CQP est constitué de 6 compétences. Pour obtenir le CQP dans sa totalité, vous devez être évalué et validé sur chacune de ces compétences.

➔ Le guide d'évaluation (image ci-contre) est l'outil permettant de vous évaluer pour chacune de ces compétences.

➔ Cette évaluation se déroule sous la forme d'un entretien avec deux évaluateurs. Elle est complétée par une observation de vos activités en situation de travail et par la production d'un document écrit sur une action d'amélioration.

Les acteurs de l'évaluation des compétences



➔ Vous-même

➔ Les évaluateurs :

- Un **professionnel du métier** : par exemple, votre supérieur hiérarchique ou son représentant
- Un **évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques**, il est le garant du respect du dispositif de CQP créé par les partenaires sociaux des industries chimiques

*CQP Animateur(trice) d'équipe de fabrication des industries chimiques
Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat*

Validation CPP OPIIC le 21 novembre 2018

Observatoire des Industries Chimiques

Page 1 sur 19

Déroulement de l'évaluation des compétences

L'évaluation se déroule **sous la forme d'un entretien** entre les évaluateurs et vous-même. Cet entretien est basé sur le bilan de vos activités réalisées durant une période et sur les différents documents et éléments issus de cette activité.

Il est **complété par une observation** de vos activités en situation de travail et par la **production d'un document écrit sur une action de progrès**. Ces éléments vous seront précisés par vos évaluateurs.

Au cours de l'entretien, les évaluateurs remplissent la grille d'évaluation. Cette grille est présentée sous cette forme :

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Evaluation	
	OUI	NON
Organisation et suivi de l'activité de fabrication		
• Les indicateurs et objectifs de son activité sont identifiés sur les supports fournis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les priorités sont évaluées, hiérarchisées puis déterminées en fonction des objectifs fixés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les documents de planification et d'organisation du travail sont étudiés et la programmation prévue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les ajustements en cas d'aléas de production sont pertinents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les objectifs de production sont respectés en quantité, qualité et coût	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les délais de fabrication sont prévus et respectés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optimisation des ressources		
• Les ressources en personnel, matières et équipements sont identifiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La charge de travail à assurer est comparée à la capacité d'intervention et à la disponibilité du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La logistique des ressources matérielles est organisée, la disponibilité et l'état des équipements sont vérifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les informations sur les matières et énergies mises à disposition sont recherchées auprès des fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les fonctions support sont identifiées et associées à l'organisation de l'activité (logistique, magasin, maintenance...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les points de vérification de maintenance préventive sont identifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les écarts sont identifiés et les mesures pertinentes sont proposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les ruptures d'approvisionnement ou les sur-stocks sont anticipés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A la fin de l'entretien, vous devrez **signer** le guide d'évaluation des compétences et vous aurez la possibilité **d'y ajouter des commentaires**.

A la fin de l'évaluation des compétences, l'évaluateur habilité par la CPNE saisira le résultat de l'évaluation, ses observations et les vôtres dans e-Certif. Il téléchargera le guide d'évaluation des compétences. L'évaluateur métier saisira dans e-Certif, sur invitation de l'évaluateur habilité par la CPNE des Industries Chimiques, ses observations sur l'évaluation.

Un CQP est délivré si toutes les compétences sont considérées comme maîtrisées lors de l'évaluation.

En cas de validation partielle du CQP, le candidat **garde le bénéfice des compétences validées lors de l'évaluation pendant une période de 5 ans** à compter de la date du jury paritaire national qui a examiné le dossier. **Pour les candidats par la VAE cette limitation de durée ne s'applique pas.**

Le jury paritaire national se réunit au moins deux fois par an. Les dates sont disponibles sur le site internet de l'observatoire de branche : <http://jetravailledanslachimie.fr/>

Préparation de l'évaluation des compétences

QUAND EST ORGANISEE L'EVALUATION ?

L'évaluation intervient **lorsque les compétences sont acquises**, après une période de mise en pratique de ces compétences en situation professionnelle.

Elle peut se dérouler en différentes étapes, au fur et à mesure de l'acquisition des compétences. Elle peut également se dérouler en une seule étape, sur l'ensemble des compétences. Les évaluateurs vous préciseront de quelle façon l'évaluation se déroulera pour vous.

Les évaluateurs vous communiqueront la date de l'entretien d'évaluation au moins huit jours calendaires avant.

COMMENT PREPARER L'EVALUATION ?

Vous pouvez demander à votre responsable hiérarchique de vous communiquer une copie du guide d'évaluation des compétences du CQP que vous souhaitez obtenir.

Pour préparer l'entretien d'évaluation des compétences, vous pouvez lister **des exemples de situations professionnelles rencontrées, en lien avec chacune des compétences**. Cela vous permettra d'illustrer votre propos avec des exemples précis lors de l'entretien.

Pour préparer votre évaluation, il est également important de **rassembler les différents éléments issus de votre activité professionnelle** ou de votre période de mise en pratique en situation professionnelle, par exemple :

- exemples de planning de fabrication sur votre secteur
- tableaux de bord sur le suivi d'indicateurs de fabrication
- rapports d'activité ou tout document lié à la fabrication de votre secteur
- procédures, règles de travail que vous utilisez
- rapports d'anomalies et d'incidents, fiche de méthode d'analyse des causes d'un dysfonctionnement etc.
- ou tout autre document issu de votre activité

Dans les pages suivantes, vous trouverez des exemples de documents écrits ou d'éléments à préparer pour chacune des compétences.



Pour la compétence 6, vous devez **OBLIGATOIREMENT** renseigner un document écrit **décrivant une action d'amélioration que vous avez mise en œuvre**. Ce document sera à remettre aux évaluateurs et participera directement à l'évaluation de cette compétence.

COMPETENCE 1 – Organiser et suivre l'activité de fabrication sur son secteur

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Organiser et suivre l'activité de fabrication à partir du programme de production et des objectifs fixés dans le cadre des procédures établies
- Organiser et planifier les activités au sein de l'équipe de fabrication à l'aide des outils disponibles
- Définir et hiérarchiser les priorités en fonction des objectifs fixés
- Proposer des réajustements du planning de fabrication en fonction des aléas et des priorités en lien avec les services support
- Optimiser les ressources utilisées (personnel, matières premières, équipements)
- Organiser la mise à disposition des installations dans le cadre d'interventions de maintenance préventive ou curative

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez réajusté le planning de fabrication
Vous pouvez expliquer le contexte et les modifications de planning que vous avez apportées...
- Où vous avez été confronté(e) à des écarts entre les besoins en fabrication et les ressources disponibles (personnel, matières premières, équipements)
Vous pouvez expliquer le contexte et les actions que vous avez proposées...

Vous pourrez expliquer votre démarche de diagnostic ainsi que les mesures ou actions que vous avez proposées.

- Planning de fabrication de l'équipe, que vous avez élaboré
- Planning de maintenance préventive
- Tableau de bord de suivi de fabrication
- Planning d'affectation des membres de l'équipe, matrice de compétences des membres de l'équipe

COMPETENCE 2 – Organiser l'activité des membres de l'équipe au quotidien

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Appliquer les règles liées à la réglementation sociale (congés, horaires, RTT, pauses, ...) et les expliquer aux membres de l'équipe
- ➔ Organiser et suivre l'intégration des nouveaux membres de l'équipe
- ➔ Expliquer les consignes, procédures et règles de fonctionnement aux membres de l'équipe, vérifier la compréhension et évaluer leur mise en œuvre
- ➔ Apporter un support technique et méthodologique aux membres de l'équipe dans la conduite des procédés ou sur les équipements

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez organisé et suivi l'intégration d'un nouveau collaborateur
Vous pouvez expliquer le contexte, le déroulement de l'intégration et votre rôle ...
- ➔ Où vous avez apporté votre support technique aux membres de l'équipe dans la conduite des procédés ou sur les équipements.
Vous pouvez expliquer le contexte, les éléments que vous avez apportés ...

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Consignes concernant l'organisation de l'activité des membres de l'équipe que vous avez rédigées
- ➔ Planning ou document d'organisation et de répartition des activités

COMPETENCE 3 – Communiquer et animer une équipe

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Organiser, préparer et conduire des réunions d'équipe afin de transmettre des informations
- ➔ Préparer et conduire un entretien individuel, fixer des objectifs
- ➔ Expliquer les aspects économiques de la vie de l'entreprise
- ➔ Evaluer les compétences des membres de l'équipe
- ➔ Définir et accompagner le développement des compétences des membres de l'équipe (formation, tutorat, ...)
- ➔ Proposer des évolutions de carrière et de rémunération pour les membres de l'équipe
- ➔ Détecter et gérer les difficultés et les conflits au sein de l'équipe
- ➔ Mener un plan d'action au sein de l'équipe
- ➔ Motiver les membres de l'équipe

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez animé une réunion d'équipe
Vous pouvez préciser le sujet, les personnes participant à la réunion, votre organisation...
- ➔ Où vous avez conduit un entretien individuel
Vous pouvez expliquer le déroulement de l'entretien, les outils utilisés, les actions que vous avez proposées...
- ➔ Où vous avez géré des difficultés ou des conflits au sein de l'équipe
Vous pouvez expliquer le contexte, votre analyse de la situation et votre réaction

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Compte-rendu de réunions d'équipe
- ➔ Support des entretiens individuels

COMPETENCE 4 – Animer la politique QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Analyser les risques liés à l'activité pour les personnes et les installations et identifier les mesures préventives et correctives appropriées
- ➔ Détecter les non-conformités au regard des exigences de la qualité, de la sécurité et de l'environnement et alerter
- ➔ Vérifier l'aptitude technique et réglementaire des membres de l'équipe à effectuer toute intervention (habilitation, certification, ..)
- ➔ Faire appliquer les règles liées à la qualité, la sécurité et l'environnement et les procédures par l'ensemble des membres de l'équipe sur un secteur
- ➔ Faire appliquer le plan de prévention pour les interventions extérieures
- ➔ Identifier l'adéquation des procédures avec les activités de fabrication et proposer des améliorations
- ➔ Mettre en œuvre les mesures permettant d'assurer la traçabilité des activités sur le secteur
- ➔ Enregistrer toute déviation ou non-conformité, analyser les causes en relation avec les services supports et la hiérarchie et assurer la mise en place et le suivi des actions correctives

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez identifié des non conformités
Vous pouvez préciser le contexte, votre réaction, les propositions que vous avez réalisées, les actions mises en place...
- ➔ Où vous avez participé ou mené des audits de votre service
Vous pouvez expliquer le déroulement de l'audit, les outils utilisés, les actions que vous avez proposées...

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Compte-rendu d'audits,
- ➔ Feuilles d'anomalies que vous avez renseignées
- ➔ Documents de suivi d'actions correctives
- ➔ Consignes que vous avez rédigées

COMPETENCE 4 bis – Option BPF : Animer la politique BPF et QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées

La compétence 4bis (option BPF), nécessaire dans certains secteurs, porte sur la connaissance, la compréhension et la mise en œuvre des Bonnes Pratiques de Fabrication (BPF). Cette option, quand elle est choisie, se substitue à la Compétence 4 – Animer la politique QHSSE sur son secteur et contrôler l'application des règles associées

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Analyser les risques BPF, et les risques sécurité liés à l'activité pour les personnes et les installations et identifier les mesures préventives et correctives appropriées
- ➔ Analyser la mise en œuvre des règles des BPF, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute action réalisée, détecter les non-conformités et proposer la ou les mesure(s) corrective(s) adaptée(s) en relation avec le responsable hiérarchique
- ➔ Vérifier l'aptitude technique et réglementaire des membres de l'équipe à effectuer toute intervention (habilitation, certification, ..)
- ➔ Faire appliquer les règles BPF et les règles liées à la sécurité et à l'environnement et les procédures par l'ensemble des membres de l'équipe sur un secteur
- ➔ Faire appliquer les règles d'entrée, de sortie, de déplacement et de comportement en Zone à Atmosphère Contrôlée (ZAC)
- ➔ Faire appliquer le plan de prévention pour les interventions extérieures
- ➔ Identifier l'adéquation des procédures avec les activités de fabrication et proposer des améliorations
- ➔ Mettre en œuvre les mesures permettant d'assurer la traçabilité des activités sur le secteur
- ➔ Enregistrer toute déviation ou non-conformité, analyser les causes en relation avec les services supports et la hiérarchie et assurer la mise en place et le suivi des actions correctives

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez identifié des non conformités
Vous pouvez préciser le contexte, votre réaction, les propositions que vous avez réalisées, les actions mises en place...
- ➔ Où vous avez participé ou mené des audits pour votre service
Vous pouvez expliquer le déroulement de l'audit, les outils utilisés, les actions que vous avez proposées...

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Compte-rendu d'audits,
- ➔ Feuilles d'anomalies que vous avez renseignées
- ➔ Documents de suivi d'actions correctives

COMPETENCE 5 –Suivre l'activité, formaliser et transmettre les informations

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Analyser l'activité de fabrication en utilisant les outils de contrôle et de mesure de l'activité et les indicateurs de performance
- Transmettre les informations appropriées aux interlocuteurs concernés et notamment au responsable hiérarchique : consignes, indicateurs de gestion de l'activité, événements,...
- Utiliser et mettre à jour les systèmes d'informations liés à la production ou à la gestion de l'unité de fabrication ou conditionnement
- Renseigner les documents liés à son activité : rapports, compte-rendus, bilans, ...
- Formaliser les procédures, les modes de travail et les règles de fonctionnement
- Etablir les échanges appropriés avec les services supports, tels que services RH, contrôle, instrumentation, maintenance, développement ...

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez transmis des informations et de consignes aux membres de l'équipe, aux autres services
Vous pouvez préciser le contexte, les interlocuteurs, les outils utilisés
- Où vous avez rédigé des procédures
Vous pouvez expliquer le sujet, la méthode utilisée, les difficultés rencontrées...

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Tableau de bord que vous avez élaboré et/ou suivi
- Outils de suivi de l'activité que vous utilisez
- Rapports, compte-rendus, bilans d'activité que vous avez rédigés
- Procédures, modes opératoires, consignes que vous avez rédigés.

COMPETENCE 6 – Améliorer l'activité et animer des actions de progrès

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Mettre en œuvre une démarche d'analyse des causes à partir de constats d'anomalies, de dysfonctionnements ou d'écarts par rapport aux objectifs
- ➔ Elaborer des propositions d'actions correctives et d'actions d'amélioration en utilisant une méthode pertinente
- ➔ Argumenter des propositions d'actions d'amélioration en fonction des priorités et des ressources disponibles
- ➔ Organiser la mise en place d'actions d'amélioration en associant les membres de l'équipe, les services concernés et la hiérarchie
- ➔ Expliquer aux membres de l'équipe les mesures d'amélioration, leurs résultats et les suites à donner
- ➔ Apporter une contribution au sein des groupes de projet transversaux

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs

- ➔ Compte-rendu de réunions
- ➔ Documents de suivi d'action d'amélioration
- ➔ Supports de présentation d'action d'amélioration
- ➔ Bilan d'une action d'amélioration

Pour cette compétence, vous devez décrire une action d'amélioration que vous avez réalisée.

(Une à deux pages)

- *Le point de départ : quelle est la problématique que vous aviez à traiter ?*
- *Les objectifs à atteindre en termes de qualité, de productivité ... en les justifiant*
- *Le plan d'action : les étapes, les contraintes et les difficultés, les moyens nécessaires, la durée de l'action*
- *L'évaluation de l'action au regard des objectifs de départ : Quels sont les résultats de cette action ? Quelle est la suite donnée à cette action ? Comment avez-vous expliqué ces résultats auprès des membres de l'équipe, de la hiérarchie ?*

COMPETENCE 1 – Organiser et préparer la production

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les caractéristiques des matières premières, leurs interactions, le rôle des différents composants et les caractéristiques des produits intermédiaires et des produits finis
- ➔ Identifier les étapes du procédé de fabrication, les paramètres physico- chimiques et leurs interactions, les points critiques et risques associés
- ➔ Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de la production et l'exécution du programme de travail
- ➔ Vérifier la disponibilité et la conformité des matières nécessaires à la production à l'aide d'un système de gestion informatisé
- ➔ S'organiser pour assurer les activités de fabrication à partir du programme de production et des contraintes en amont et en aval
- ➔ Coordonner les activités des opérateurs sur l'installation en fonction du programme de travail en tenant compte des contraintes de fabrication et des normes de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de non-conformité des matières nécessaires à la production
- ➔ De coordination des activités des opérateurs sur l'installation

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Planning de production
- ➔ Ordre de fabrication
- ➔ Dossier de production
- ➔ Procédures et instructions de production
- ➔ Fiches descriptives des matières et produits fabriqués

COMPETENCE 2 – Piloter le process de fabrication à partir d'un système numérique de commande et de contrôle centralisé

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Réaliser les opérations de démarrage, de réglage, d'arrêt et de redémarrage d'une installation automatisée de production, en situation normale ou dégradée
- ➔ Réaliser les transferts de matière et les opérations de mise en production
- ➔ Interpréter l'ensemble des informations des systèmes numériques de contrôle centralisé pour les différentes activités de fabrication pilotées
- ➔ Réaliser ou faire réaliser des analyses des matières et produits
- ➔ Interpréter les résultats des analyses réalisées et identifier les écarts au regard des zones de tolérance¹
- ➔ Analyser l'ensemble des variables de contrôle et identifier les ajustements de paramètres nécessaires et leurs conséquences
- ➔ Ajuster les paramètres (débit des matières, température, dosage...)

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de dérives et d'anomalies lors du pilotage du procédé
- ➔ D'ajustement de paramètres

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Ordre de fabrication
- ➔ Dossier de production
- ➔ Procédures ou instructions de démarrage, de réglage, d'arrêt,
- ➔ Instructions de contrôle des matières et produits

¹ Dans son champ d'intervention

COMPETENCE 3 – Analyser et traiter les anomalies de fonctionnement et les dérives des procédés

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Détecter toute dérive du procédé et toute anomalie de fonctionnement et analyser les risques associés
- ➔ Evaluer le degré de gravité et les impacts sur le fonctionnement des installations et sur la qualité du produit et prendre les mesures immédiates adaptées : alerte, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, ...
- ➔ Analyser les causes de la dérive ou de l'anomalie² et identifier les mesures correctives en relation avec la hiérarchie et les services support
- ➔ Transmettre les informations nécessaires à la hiérarchie et aux différents services et les solliciter à bon escient
- ➔ Conduire le système de production en mode dégradé en suivant les consignes et les procédures

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez détecté et analysé des dérives ou anomalies de fonctionnement
- ➔ De conduite du système de production en mode dégradé

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Feuilles ou rapports d'anomalies
- ➔ Procédure de conduite en mode dégradé

² Dans son champ d'intervention

COMPETENCE 4 – Identifier les dysfonctionnements techniques et préparer la mise à disposition des installations

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les différents éléments des équipements de production et leur fonctionnement dans les domaines mécanique, pneumatique, hydraulique et électrique
- ➔ Identifier les dysfonctionnements techniques et pannes sur les équipements et les installations
- ➔ Identifier le degré de gravité et prendre les mesures adaptées selon les procédures : arrêt de l'équipement, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, transmission des informations, ...
- ➔ Préparer la mise à disposition des installations pour les opérations de maintenance

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de dysfonctionnements techniques
- ➔ De mise à disposition des installations pour les opérations de maintenance

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Rapports de dysfonctionnement
- ➔ Instruction de production ou de maintenance

COMPETENCE 5 – Analyser l'application des règles de qualité, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute intervention

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Analyser la mise en œuvre des règles qualité, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute action réalisée, identifier toute non-conformité et proposer la ou les mesure(s) corrective(s) adaptée(s) en relation avec le responsable hiérarchique
- ➔ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- ➔ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ➔ Identifier les risques liés aux matières manipulées et à l'environnement de travail
- ➔ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- ➔ Identifier les limites de son champ de compétences
- ➔ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- ➔ Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- ➔ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de non-conformités de qualité et de sécurité

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Feuilles ou rapports d'anomalies
- ➔ Procédures, instructions...

COMPETENCE 6 – Communiquer, traiter les informations relatives à la production et transmettre des savoir-faire

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Communiquer avec les membres de l'équipe et avec les autres services en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ➔ Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, maintenance, etc.)
- ➔ Utiliser correctement les langages techniques en usage dans la profession
- ➔ Transmettre des savoir-faire
- ➔ Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des produits et à l'historique de production de manière claire et exploitable
- ➔ Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- ➔ Saisir des données dans un système informatisé

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ De transmission de savoir-faire (contexte, interlocuteurs, méthode utilisée, difficultés rencontrées)

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Documents de production renseignés par vous-même
- ➔ Supports utilisés pour la transmission de savoir-faire

COMPETENCE 7 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- Identifier les indicateurs de production du service et leur signification
- Suivre les indicateurs de production, repérer les anomalies et alerter
- Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité
- Intégrer des actions d'amélioration dans son activité quotidienne en fonction d'objectifs fixés
- Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ...

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification d'anomalies d'indicateurs de production
- ➔ De participation à des actions d'amélioration
- ➔ De situations d'urgence

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Outils de suivi d'indicateurs
- ➔ Compte-rendu de réunion de groupe de travail, compte-rendu d'actions d'amélioration