

# CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques



**Livret de suivi du parcours de  
développement des compétences**

**Ce livret est obligatoire pour les contrats de professionnalisation  
conclus dans une entreprise relevant de la CCNIC.**

**Candidat**

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Signature :**



---

Ce livret est destiné à **suivre le parcours de formation** d'un candidat au CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques, en intégrant :

- les temps de formation (formation réalisée par l'entreprise ou par un organisme de formation externe)
- les temps de développement des compétences et de mise en pratique en entreprise.

L'objectif principal de ce livret est de permettre au(x) formateur(s) et au(x) professionnel(s) en entreprise intervenant dans le parcours de formation du candidat de **suivre** le parcours et de **coordonner** leurs interventions.

Ce livret de suivi devra **obligatoirement** être rempli pour les CQP préparés dans le cadre d'un **contrat de professionnalisation** conclus **dans une entreprise relevant de la Convention Collective Nationale des Industries Chimiques (CCNIC)**.

Ce livret est remis aux évaluateurs dans le cadre de l'entretien d'évaluation des compétences en fin de parcours.

A la fin du contrat de professionnalisation, une copie du livret est remise au salarié qu'il ait obtenu ou non le CQP visé et l'entreprise conserve l'original.

---

## Présentation de la démarche



Ce livret de suivi du parcours de développement des compétences est important car il permet de suivre l'évolution du candidat afin qu'il soit prêt au moment de l'évaluation finale.

Ce livret est organisé en deux parties :

- ➔ La première partie du livret, page 4, permet au candidat de **détailler les formations qu'il a suivies**
- ➔ La seconde partie détaille, à partir de la page 21, **le suivi des activités réalisées et des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique du candidat.**

Ce suivi se réalise sur 2 périodes :

- **Première période**

Il est recommandé de réaliser le premier entretien de suivi dans la première période du parcours de développement et de formation, après environ 3 à 4 mois, entre le candidat et le tuteur.

Ce premier entretien permet au candidat et au professionnel chargé de son suivi de définir :

- les activités réalisées par le candidat,
- les compétences déjà acquises, à développer ou à améliorer.

- **Deuxième période**

Il est recommandé de réaliser le second entretien de suivi, un à deux mois avant l'évaluation finale.

Ce second entretien permet :

- de vérifier si le candidat a acquis l'ensemble des compétences constitutives du CQP,
- d'identifier s'il peut être évalué.



### Les acteurs :

- Le tuteur
- Le ou les formateur(s) interne(s) ou externe(s)
- Le candidat

## Récapitulatif des formations suivies

MODULES DE FORMATION SUIVIS	ORGANISME DE FORMATION OU FORMATEUR INTERNE	DATES ET NOMBRE D'HEURES DE FORMATION



## COMPETENCE 1 – Pré-diagnostiquer un dysfonctionnement sur un équipement

### Quelles sont les compétences à acquérir

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Recueillir les informations nécessaires à l'intervention
- ➔ Mettre en œuvre une méthode de pré-diagnostic adaptée au dysfonctionnement
- ➔ Identifier les fonctions défaillantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement
- ➔ Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état

### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : recherche d'informations, réalisation de pré-diagnostic, identification des fonctions défaillantes de l'équipement, identification des actions à réaliser, etc.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

OUI       NON

## COMPETENCE 2 – Organiser son intervention

### Quelles sont les compétences à acquérir ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de son intervention
- ➔ Identifier les étapes de l'intervention à réaliser
- ➔ Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention
- ➔ Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention
- ➔ S'organiser pour effectuer les différentes tâches dans le respect des consignes et des délais
- ➔ Intervenir en co-activité avec d'autres intervenants en tenant compte de leurs exigences et dans le respect des procédures de travaux

### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : identification des étapes des interventions à réaliser, identification des mesures à prendre, organisation de l'intervention de maintenance selon les procédures, information des interlocuteurs appropriés, préparation et contrôle du matériel et des pièces, mise en sécurité de la zone d'intervention, port des équipements de protection individuels, application des règles de sécurité, etc.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

OUI       NON

## COMPETENCE 3 – Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation

### Quelles sont les compétences à acquérir ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les points et éléments à contrôler sur l'équipement ou l'installation
- ➔ Réaliser l'ensemble des contrôles, mesures ou tests en respectant les consignes de sécurité
- ➔ Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation
- ➔ Vérifier les résultats de contrôles, mesures et tests, identifier les écarts
- ➔ Mettre en œuvre les mesures ou actions correctives adaptées

### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : identification des points et éléments à contrôler, réalisation de contrôles, mesures et tests, vérification des résultats obtenus, réalisation de mesures ou actions correctives, etc.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

OUI       NON

## COMPETENCE 4 – Remplacer des pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques défectueuses par échange standard

### Quelles sont les compétences à acquérir ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier la pièce, l'organe ou le composant à démonter
- ➔ Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention
- ➔ Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires
- ➔ Réaliser les réglages, les essais de mise en route et les contrôles associés dans le respect des délais et des consignes
- ➔ Nettoyer la zone de travail après intervention

### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : identification des pièces, ensembles ou éléments défectueux sur l'équipement ou l'installation, démontage et remontage de pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques, remplacement des pièces, instruments ou éléments, réglages, essais de mise en route et contrôle après remplacement, application des règles de sécurité, port des équipements de protection individuels, nettoyage de la zone de travail, etc.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

OUI       NON

## COMPETENCE 5 – Assembler des pièces sur un matériel pour le remettre en état

### Quelles sont les compétences à acquérir ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les pièces nécessaires à l'assemblage
- ➔ Vérifier, positionner et fixer les pièces et les éléments de l'assemblage
- ➔ Contrôler la qualité de l'assemblage et du montage mécanique des pièces et des éléments, identifier les écarts et réaliser des ajustements

### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : Préparation, contrôle des pièces nécessaires à l'assemblage, positionnement des pièces et éléments et fixation, contrôle de la qualité de l'assemblage et du montage des pièces, réalisation d'ajustements si écarts, etc.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

OUI       NON

## COMPETENCE 6 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

### Quelles sont les compétences à acquérir ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- ➔ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- ➔ Appliquer les règles qualité dans toute intervention
- ➔ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- ➔ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ➔ Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- ➔ Identifier les limites de son champ de compétences
- ➔ Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- ➔ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : application des règles de qualité, de sécurité et de protection de l'environnement, etc.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

**Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :**

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

<p>Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :</p> <p><input type="checkbox"/> OUI      <input type="checkbox"/> NON</p>
--

## COMPETENCE 7 – Communiquer et traiter les informations relatives à la maintenance

### Quelles sont les compétences à acquérir ?

#### Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ S'approprier des consignes et les appliquer
- ➔ Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production, etc.)
- ➔ Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession
- ➔ Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ➔ Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de maintenance de manière claire et exploitable
- ➔ Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- ➔ Saisir des données dans un système informatisé

#### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : transmission d'informations à la hiérarchie, aux collègues, aux services support, services de production,, renseignement de documents de maintenance, saisie de données dans un système informatisé, compte-rendu d'activités par écrit ou par oral, etc.*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

OUI       NON

## COMPETENCE 8 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

### Quelles sont les compétences à acquérir ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- ➔ Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité
- ➔ Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction des objectifs fixés
- ➔ Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ...

### Activités réalisées en entreprise (à remplir par le candidat) :

*Par exemple : explication du fonctionnement du service, proposition d'actions ou de solutions d'amélioration, etc*



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Points d'étape (à remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur) :

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

OUI       NON

## SUIVI DES COMPETENCES ACQUISES PAR LE CANDIDAT

Il est recommandé de réaliser :

- le premier entretien de suivi dans la première partie du parcours de développement et de formation, après environ 3 à 4 mois
- le second entretien de suivi, un à deux mois avant l'évaluation finale.

### Compétence 1 : Pré-diagnostiquer un dysfonctionnement sur un équipement

Activités et compétences associées	Suivi au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
<b>Activité à réaliser : Pré-diagnostic de dysfonctionnement</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir les informations nécessaires à l'intervention</li> <li>Mettre en œuvre une méthode de pré-diagnostic adaptée au dysfonctionnement</li> <li>Identifier les fonctions défaillantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement</li> <li>Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

## Compétence 2 : Organiser son intervention

Activités et compétences associées	Suivi au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
<b>Activité à réaliser : Identification des interventions de maintenance à réaliser</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de son intervention</li> <li>▪ Identifier les étapes de l'intervention à réaliser</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Organisation des interventions de maintenance</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'organiser pour effectuer les différentes tâches dans le respect des consignes et des délais</li> <li>▪ Intervenir en co-activité avec d'autres intervenants en tenant compte de leurs exigences et dans le respect des procédures de travaux</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Préparation du matériel et des pièces</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Mise en sécurité de la zone d'intervention</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

**Compétence 3 :  
Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation**

Activités et compétences associées	Suivi au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
<b>Activité à réaliser : Réalisation de contrôles, mesures et tests sur une installation ou un équipement</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les points et éléments à contrôler sur l'équipement ou l'installation</li> <li>▪ Réaliser l'ensemble des contrôles, mesures ou tests en respectant les consignes de sécurité</li> <li>▪ Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Vérification des contrôles</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier les résultats des contrôles, mesures et tests et identifier les écarts</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activités à réaliser : Réalisation des mesures ou actions correctives</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en œuvre les mesures ou actions correctives adaptées</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale



**Compétence 4 :**  
**Remplacer des pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques défectueuses par échange standard**

Activités et compétences associées	Suivi au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1	Suivi 2
	Date :	Date :
<b>Activité à réaliser : Remplacement de pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier la pièce, l'organe ou le composant à démonter</li> <li>▪ Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention</li> <li>▪ Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Réalisation des réglages et essais de mises en route après remplacement de pièces</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser les réglages, les essais de mise en route et les contrôles associés dans le respect des délais et des consignes</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Nettoyage de la zone de travail</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer la zone de travail après intervention</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

**Compétence 5 :**  
**Assembler des pièces sur un matériel pour le remettre en état**

Activités et compétences associées	Suivi au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1	Suivi 2
	Date :	Date :
<b>Activité à réaliser : Assemblage de pièces</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les pièces nécessaires à l'assemblage</li> <li>▪ Vérifier, positionner et fixer les pièces et les éléments de l'assemblage</li> <li>▪</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Contrôle de l'assemblage</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôler la qualité de l'assemblage et du montage mécanique des pièces et des éléments, identifier les écarts et réaliser des ajustements</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non mis en œuvre <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

**Compétence 6 :**  
**Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention**

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
<b>Compétences transverses</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention</li> <li>▪ Appliquer les règles qualité dans toute intervention</li> <li>▪ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Renseignement de documents de maintenance</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Mise en œuvre des mesures et moyens de prévention</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée</li> <li>▪ Identifier les limites de son champ de compétences</li> <li>▪ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle</li> <li>▪ Appliquer les mesures de protection de l'environnement critère selon les règles en vigueur</li> <li>▪ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

## Compétence 7 : Communiquer et traiter les informations relatives à la maintenance

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
<b>Activité à réaliser : Transmission des informations et de données</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'approprier des consignes et les appliquer</li> <li>▪ Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production, etc.)</li> <li>▪ Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession</li> <li>▪ Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent</li> <li>▪ Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de maintenance de manière claire et exploitable</li> <li>▪ Rendre compte de son activité par écrit ou par oral</li> <li>▪ Saisir des données dans un système informatisé</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

**Compétence 8 :**  
**Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en**  
**équipe et les actions d'amélioration**

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
<b>Compétences transverses</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise</li> <li>▪ Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité</li> <li>▪ Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
<b>Activité à réaliser : Proposition d'actions d'amélioration</b>	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

**SUIVI DU PARCOURS DE DEVELOPPEMENT  
DES COMPETENCES  
CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des  
industries chimiques  
Signatures**

**Candidat**

Nom : .....

Prénom .....

Signature :

**Tuteur**

Nom : .....

Prénom : .....

Entreprise : .....

Fonction : .....

Signature:

**Formateur**

Nom : .....

Prénom : .....

Entreprise : .....

Fonction : .....

Signature: