

CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques



Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat

Vous souhaitez obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques.

Vous préparez l'évaluation de vos compétences.

Ce document vous présente la démarche et vous permet de préparer au mieux l'évaluation de vos compétences indispensable pour l'obtention du CQP.



- ➔ Ce CQP est constitué de 8 compétences. Pour obtenir le CQP dans sa totalité, vous devez être évalué et validé sur chacune de ces compétences.
- ➔ Le guide d'évaluation (image ci-contre) est l'outil permettant de vous évaluer pour chacune de ces compétences.
- ➔ Cette évaluation se déroule sous la forme d'un entretien avec deux évaluateurs. Elle est complétée par une observation de vos activités en situation de travail.

Les acteurs de l'évaluation des compétences



- ➔ Vous-même
- ➔ Les évaluateurs :
 - Un **professionnel du métier** : par exemple, votre supérieur hiérarchique ou son représentant
 - Un **évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques**, il est le garant du respect du dispositif CQP créé par les partenaires sociaux des industries chimiques

*CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques
Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat*

Validation CPP OPIIC le 21 novembre 2018

Observatoire des Industries Chimiques

Page 1 sur 11

Déroulement de l'évaluation des compétences

L'évaluation se déroule **sous la forme d'un entretien** entre les évaluateurs et vous-même. Cet entretien est basé sur le bilan de vos activités réalisées durant une période et sur les différents documents et éléments issus de cette activité.

Il est **complété par une observation** de vos activités en situation de travail. Ces éléments vous seront précisés par vos évaluateurs.

Au cours de l'entretien, les évaluateurs remplissent la grille d'évaluation. Cette grille est présentée sous cette forme :

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Évaluation
Pertinence des contrôles, mesures et tests réalisés	OUI NON
<ul style="list-style-type: none">Les points et éléments à contrôler (points de réglages, états et aspect : usure, oxydation...) sont identifiés sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les contrôles, mesures ou tests sont réalisés en respectant les consignes de sécurité (mise en sécurité de l'installation, port des EPI ...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les moyens de contrôles, mesures, ou tests utilisés sont adaptés en termes de calibre et de précision	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les résultats des contrôles, mesures ou tests sont justes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Analyse pertinente des contrôles et des tests	OUI NON
<ul style="list-style-type: none">Les résultats des contrôles et des tests sont vérifiés	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">L'exploitation des résultats est pertinente (constat d'absence de défauts, effets constatés, causes, actions nécessaires...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les mesures ou actions correctives identifiées sont pertinentes (nettoyage, lubrification, réglage...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les mesures ou actions correctives sont mises en œuvre dans le respect des consignes et procédures	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

A la fin de l'entretien, vous devrez **signer** le guide d'évaluation des compétences et vous aurez la possibilité **d'y ajouter des commentaires**.

A la fin de l'évaluation des compétences, l'évaluateur habilité par la CPNE saisira le résultat de l'évaluation, ses observations et les vôtres dans e-Certif. Il téléchargera le guide d'évaluation des compétences. L'évaluateur métier saisira dans e-Certif, sur invitation de l'évaluateur habilité par la CPNE des Industries Chimiques, ses observations sur l'évaluation.

Un CQP est délivré si toutes les compétences sont considérées comme maîtrisées lors de l'évaluation.

En cas de validation partielle du CQP, le candidat **garde le bénéfice des compétences validées lors de l'évaluation pendant une période de 5 ans** à compter de la date du jury paritaire national qui a examiné le dossier. **Pour les candidats par la VAE cette limitation de durée ne s'applique pas.**

Le jury paritaire national se réunit au moins deux fois par an. Les dates sont disponibles sur le site internet de l'observatoire de branche : <http://jetravailledanslachimie.fr/>

Préparation de l'évaluation des compétences

QUAND EST ORGANISEE L'EVALUATION ?

L'évaluation intervient **lorsque les compétences sont acquises**, après une période de mise en pratique de ces compétences en situation professionnelle.

Elle peut se dérouler en différentes étapes, au fur et à mesure de l'acquisition des compétences. Elle peut également se dérouler en une seule étape, sur l'ensemble des compétences. Les évaluateurs vous préciseront de quelle façon l'évaluation se déroulera pour vous.

Les évaluateurs vous communiqueront la date de l'entretien d'évaluation au moins huit jours calendaires avant.

COMMENT PREPARER L'EVALUATION ?

Vous pouvez demander à votre responsable hiérarchique de vous communiquer une copie du guide d'évaluation des compétences du CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques que vous souhaitez obtenir.

Pour préparer l'entretien d'évaluation des compétences, vous pouvez lister **des exemples de situations professionnelles rencontrées, en lien avec chacune des compétences**. Cela vous permettra d'illustrer votre propos avec des exemples précis lors de l'entretien.

Pour préparer votre évaluation, il est également important de **rassembler les différents éléments issus de votre activité professionnelle** ou de votre période de mise en pratique en situation professionnelle, par exemple :

- procédures, instructions, règles de travail que vous utilisez
- rapports d'anomalies et d'incidents,
- bons de travail,
- compte-rendu d'activités
- ou tout autre document issu de votre activité

Dans les pages suivantes, vous trouverez des exemples de documents écrits ou d'éléments à préparer pour chacune des compétences

COMPETENCE 1 – Pré-diagnostiquer un dysfonctionnement sur un équipement

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Recueillir les informations nécessaires à l'intervention
- Mettre en œuvre une méthode de pré-diagnostic adaptée au dysfonctionnement
- Identifier les fonctions défailtantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement
- Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez identifié et pré-diagnostiqué un dysfonctionnement ou une panne sur un équipement ou une installation.

Vous pourrez expliquer votre démarche de de pré-diagnostic ainsi que les mesures ou actions que vous avez identifiées.

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Procédures de maintenance
- Consignes
- Bons de travail
- Compte-rendu d'intervention
- Documents techniques (plans, schémas...)

COMPETENCE 2 – Organiser son intervention

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de son intervention
- ➔ Identifier les étapes de l'intervention à réaliser
- ➔ Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention
- ➔ Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention
- ➔ S'organiser pour effectuer les différentes tâches dans le respect des consignes et des délais
- ➔ Intervenir en co-activité avec d'autres intervenants en tenant compte de leurs exigences et dans le respect des procédures de travaux

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez préparé dans sa totalité une de vos interventions de maintenance.

Vous pourrez expliquer :

- comment vous avez identifié l'intervention à réaliser,
- comment vous avez identifié les étapes à suivre
- quels matériels et pièces vous avez préparés, quelles vérifications vous avez réalisées
- comment vous avez sécurisé la zone d'intervention.

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures de maintenance
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas...)

COMPETENCE 3 – Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les points et éléments à contrôler sur l'équipement ou l'installation
- ➔ Réaliser l'ensemble des contrôles, mesures ou tests en respectant les consignes de sécurité
- ➔ Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation
- ➔ Vérifier les résultats de contrôles, mesures et tests, identifier les écarts
- ➔ Mettre en œuvre les mesures ou actions correctives adaptées

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez réalisé des contrôles, mesures et tests afin de vérifier le bon fonctionnement d'un équipement

Vous pourrez expliquer :

- sur quels équipements ou quelles installations vous avez réalisé ces contrôles et mesures
- quels contrôles, tests et mesures vous avez réalisés
- quels résultats vous avez obtenus,

- ➔ Où vous avez identifié des écarts dans les résultats des contrôles, mesures et tests

Vous pourrez expliquer :

- les écarts identifiés
- les mesures ou actions correctives que vous avez proposées suite à ces tests

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures de maintenance (mesures, tests et contrôles)
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas...)
- ➔ Bons de travail
- ➔ Compte-rendu d'intervention

COMPETENCE 4 – Remplacer des pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques défectueuses par échange standard

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier la pièce, l'organe ou le composant à démonter
- ➔ Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention
- ➔ Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires
- ➔ Réaliser les réglages, les essais de mise en route et les contrôles associés dans le respect des délais et des consignes
- ➔ Nettoyer la zone de travail après intervention

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez réalisé des remplacements de pièces mécaniques (éléments de guidage...), hydrauliques ou pneumatiques (distributeurs, vérins, régulateurs, tuyauterie, limiteurs de pression ...)

Vous pourrez présenter :

- les pièces et éléments que vous avez remplacés,
- la démarche que vous avez suivie pour le remplacement des pièces et éléments,
- l'outillage et le matériel que vous avez utilisés,
- les vérifications que vous avez effectuées

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures et instructions de maintenance (remplacement de pièces)
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas...)
- ➔ Bons de travail
- ➔ Compte-rendu d'intervention

COMPETENCE 5 – Assembler des pièces sur un matériel pour le remettre en état

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les pièces nécessaires à l'assemblage
- ➔ Vérifier, positionner et fixer les pièces et les éléments de l'assemblage
- ➔ Contrôler la qualité de l'assemblage et du montage mécanique des pièces et des éléments, identifier les écarts et réaliser des ajustements

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez réalisé l'assemblage de pièces sur un matériel pour le remettre en état

Vous pourrez présenter :

- le matériel sur lequel vous avez travaillé
- les pièces que vous avez changées et assemblées
- les étapes que vous avez suivies pour réaliser cet assemblage
- les vérifications que vous avez réalisées
- les ajustements que vous avez pu effectuer

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures et instructions de maintenance
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas,...)
- ➔ Bons de travail
- ➔ Compte-rendu d'intervention

COMPETENCE 6 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- ➔ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- ➔ Appliquer les règles qualité dans toute intervention
- ➔ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- ➔ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ➔ Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- ➔ Identifier les limites de son champ de compétences
- ➔ Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- ➔ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous utilisez des moyens de prévention et des équipements de protection individuelle et collective

Vous pourrez présenter :

- le contexte
- les moyens de prévention et les équipements de protection que vous utilisez

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures, instructions, consignes...

COMPETENCE 7 – Communiquer et traiter les informations relatives à la maintenance

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- S'approprier des consignes et les appliquer
- Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production, etc.)
- Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession
- Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de maintenance de manière claire et exploitable
- Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- Saisir des données dans un système informatisé

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Documents de maintenance renseignés par vous-même
- Cahier de consignes...

COMPETENCE 8 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- Identifier les besoins et les demandes du client interne et les conséquences sur son activité
- Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés
- Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence...

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez proposé des actions ou des solutions d'amélioration

Vous pourrez présenter :

- le contexte
- les actions et les solutions d'amélioration proposées

- ➔ Où vous avez été confronté(e) à des situations d'urgence

Vous pourrez présenter :

- le contexte
- les actions que vous avez réalisées

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Organigramme
- ➔ Supports d'information sur le fonctionnement de l'entreprise, des services et sur les clients externes