

CQP Pilote de ligne de Conditionnement (H/F) des industries chimiques

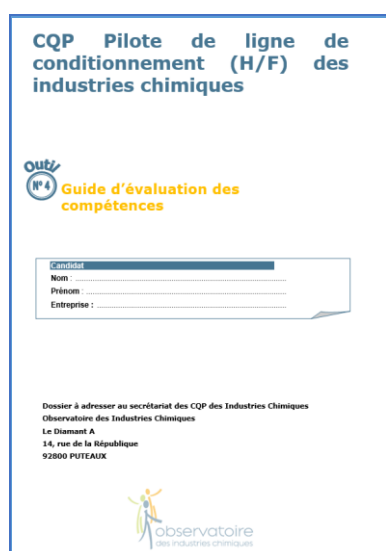


Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat

Vous souhaitez obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) « Pilote de ligne de conditionnement (H/F) des industries chimiques ».

Vous préparez l'évaluation de vos compétences.

Ce document vous présente la démarche et vous permet de préparer au mieux l'évaluation de vos compétences indispensable pour l'obtention du CQP.



- ➔ Le CQP est constitué de 8 compétences. Pour obtenir le CQP dans sa totalité, vous devez être évalué et validé sur chacune de ces compétences.
- ➔ Le guide d'évaluation (image ci-contre) est l'outil permettant de vous évaluer pour chacune de ces compétences.
- ➔ Cette évaluation se déroule sous la forme d'un entretien avec deux évaluateurs. Elle est complétée par une observation de vos activités en situation de travail et par la production d'un document sur une action d'amélioration réalisée.

Les acteurs de l'évaluation des compétences



- ➔ Vous-même
- ➔ Les évaluateurs :
 - Un **professionnel du métier** : par exemple, votre supérieur hiérarchique ou son représentant
 - Un **évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques**, il est le garant du respect du dispositif de CQP créé par les partenaires sociaux des industries chimiques

*CQP Pilote de ligne de conditionnement (H/F) des industries chimiques
Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat
Validation CPP OPIIC le 21 novembre 2018*

Observatoire des Industries Chimiques

Page 1 sur 17

Déroulement de l'évaluation des compétences

L'évaluation se déroule **sous la forme d'un entretien** entre les évaluateurs et vous-même. Cet entretien est basé sur le bilan de vos activités réalisées durant une période et sur les différents documents et éléments issus de cette activité.

Il est **complété par une observation** de vos activités en situation de travail et par la **production d'un document écrit sur une action d'amélioration**. Ces éléments vous seront précisés par vos évaluateurs.

Au cours de l'entretien, les évaluateurs remplissent la grille d'évaluation. Cette grille est présentée sous cette forme :

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Evaluation	
Démarrage ou arrêt de la production	OUI	NON
<ul style="list-style-type: none">Les opérations de démarrage et d'arrêt de la ligne sont effectuées en respectant les règles d'hygiène et de sécurité et les procédures de marche et d'arrêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les réglages et le choix des valeurs de paramètres sont conformes aux consignes et procédure de conditionnement et aux consignes de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">La ligne de conditionnement fonctionne ou s'arrête normalement dans les conditions d'hygiène et de sécurité prévues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Le temps alloué est respecté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse des informations liées à la conduite	OUI	NON
<ul style="list-style-type: none">La lecture des mesures et des indicateurs est juste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les informations apportées par les systèmes de conduite sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">L'analyse des différentes informations est pertinente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les écarts sont identifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A la fin de l'entretien, vous devrez **signer** le guide d'évaluation des compétences et vous aurez la possibilité **d'y ajouter des commentaires**.

A la fin de l'évaluation des compétences, l'évaluateur habilité par la CPNE saisira le résultat de l'évaluation, ses observations et les vôtres dans e-Certif. Il téléchargera le guide d'évaluation des compétences. L'évaluateur métier saisira dans e-Certif, sur invitation de l'évaluateur habilité par la CPNE des Industries Chimiques, ses observations sur l'évaluation.

Un CQP est délivré si toutes les compétences sont considérées comme maîtrisées lors de l'évaluation.

En cas de validation partielle du CQP, le candidat **garde le bénéfice des compétences validées lors de l'évaluation pendant une période de 5 ans** à compter de la date du jury paritaire national qui a examiné le dossier. **Pour les candidats par la VAE cette limitation de durée ne s'applique pas.**

Le jury paritaire national se réunit au moins deux fois par an. Les dates sont disponibles sur le site internet de l'observatoire de branche : <http://www.jetravailledanslachimie.fr>

QUAND EST ORGANISEE L'EVALUATION ?

L'évaluation intervient **lorsque les compétences sont acquises**, après une période de mise en pratique de ces compétences en situation professionnelle.

Elle peut se dérouler en différentes étapes, au fur et à mesure de l'acquisition des compétences. Elle peut également se dérouler en une seule étape, sur l'ensemble des compétences. Les évaluateurs vous préciseront de quelle façon l'évaluation se déroulera pour vous.

Les évaluateurs vous communiqueront la date de l'entretien d'évaluation au moins huit jours calendaires avant.

COMMENT PREPARER L'EVALUATION ?

Vous pouvez demander à votre responsable hiérarchique de vous communiquer une copie du guide d'évaluation des compétences du CQP que vous souhaitez obtenir.

Pour préparer l'entretien d'évaluation des compétences, vous pouvez lister **des exemples de situations professionnelles rencontrées, en lien avec chacune des compétences**. Cela vous permettra d'illustrer votre propos avec des exemples précis lors de l'entretien.

Pour préparer votre évaluation, il est également important de **rassembler les différents éléments issus de votre activité professionnelle** ou de votre période de mise en pratique en situation professionnelle, par exemple :

- > outils de suivi d'indicateurs,
- > procédures, instructions, règles de travail que vous utilisez
- > rapports d'anomalies et d'incidents,
- > bons de travail
- > ou tout autre document issu de votre activité

Dans les pages suivantes, vous trouverez des exemples de documents écrits ou d'éléments à préparer pour chacune des compétences.



Pour la compétence 8, vous devez **OBLIGATOIREMENT** renseigner un document écrit **décrivant une action d'amélioration que vous avez mise en œuvre**. Ce document sera à remettre aux évaluateurs et participera directement à l'évaluation de cette compétence.

COMPETENCE 1 – Option production - Piloter et organiser l'activité de production de son secteur selon les directives de l'entreprise

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Décliner les directives et orientations de l'entreprise en objectifs opérationnels pour le secteur
- ➔ Organiser et planifier l'activité de production de son secteur
- ➔ Optimiser les ressources utilisées sur son secteur
- ➔ Définir et hiérarchiser les priorités en fonction des objectifs fixés
- ➔ Coordonner et optimiser les flux physiques et les flux d'information du secteur
- ➔ Coordonner et superviser l'intervention des intervenants internes ou externes (services supports, prestataires extérieurs, auditeurs ...)
- ➔ Elaborer et mettre en œuvre des outils de contrôle, de suivi et de mesure de l'activité (tableaux de bord)
- ➔ Réaliser le contrôle et le suivi de l'activité du secteur, de la qualité des produits, du fonctionnement des installations, de l'utilisation des moyens de production, des interventions techniques et travaux
- ➔ Analyser les indicateurs et ratios de production (coûts, délais), identifier les écarts et mettre en œuvre des actions d'amélioration ou des actions correctives
- ➔ Elaborer, proposer et suivre le budget de fonctionnement de son secteur

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez dû réorganiser les activités du secteur suite à un aléa
Vous pouvez préciser le contexte, l'analyse des indicateurs et la mise en place d'actions correctives.
- ➔ Où vous avez élaboré un budget
Vous pouvez préciser les outils et données que vous avez utilisés, les actions que vous avez proposées ...

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Plannings de production
- ➔ Procédures et modes opératoires que vous avez rédigés
- ➔ Tableaux de bord que vous avez créés et/ou mis en œuvre
- ➔ Documents de la supply chain
- ➔ Bons de travaux
- ➔ Suivis de la maintenance
- ➔ Budget et tableaux de bords
- ➔ ...

COMPETENCE 1 – Organiser et préparer la production

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les caractéristiques des articles de conditionnement, des produits intermédiaires et des produits finis
- ➔ Identifier les étapes du procédé de conditionnement, les paramètres et leurs interactions, les points critiques et risques associés
- ➔ Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de la production et l'exécution du programme de travail
- ➔ Vérifier le bon état de marche, la disponibilité et la conformité de la ligne de conditionnement ainsi que des matériels et équipements nécessaires à la production
- ➔ Vérifier la disponibilité et la conformité des articles de conditionnement et des produits semi-finis à l'aide d'un système de gestion informatisé
- ➔ Vérifier l'approvisionnement des articles de conditionnement et des produits à conditionner au regard de l'ordre de production
- ➔ Organiser les flux d'articles de conditionnement et de produits à conditionner autour de la ligne en respectant les règles de gestion des flux
- ➔ Organiser les activités de conditionnement à partir du programme de production et des contraintes en amont et en aval
- ➔ Coordonner les activités des opérateurs sur la ligne de conditionnement en fonction de la charge de travail en tenant compte des contraintes de production et des normes de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de non conformité des articles de conditionnement et des matières nécessaires à la production
- ➔ De coordination des activités des opérateurs sur la ligne de conditionnement

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Planning de production
- ➔ Ordre de conditionnement
- ➔ Dossier de production
- ➔ Procédures et instructions de production
- ➔ Fiches descriptives des articles de conditionnement et produits conditionnés

COMPETENCE 2 – Piloter la ligne de conditionnement

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Réaliser les opérations de démarrage, de réglage, d'arrêt et de redémarrage d'une ligne de conditionnement en suivant les procédures
- ➔ Interpréter l'ensemble des informations des systèmes de conduite automatisée de la ligne de conditionnement
- ➔ Mettre en œuvre toute opération de vérification et de contrôle nécessaire à la production, du début à la fin du lot
- ➔ Analyser les résultats des vérifications et auto-contrôles et identifier les réglages et les ajustements de paramètres à effectuer sur une ligne de conditionnement
- ➔ Ajuster les paramètres en respectant le mode opératoire et analyser les conséquences des actions réalisées
- ➔ Réaliser les opérations de fin de production, démontage, nettoyage et remontage en suivant les procédures et les règles de sécurité
- ➔ Réaliser les opérations de changement de format et les réglages permettant la mise en route de la ligne de conditionnement à partir de modes opératoires

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de dérives et d'anomalie lors du pilotage de la ligne de conditionnement
- ➔ De changement de format
- ➔ De réalisation des opérations de démontage, nettoyage et remontage d'éléments de la ligne de conditionnement

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Ordre de conditionnement
- ➔ Dossier de production
- ➔ Procédures ou instructions de démarrage, de réglage, d'arrêt,
- ➔ Instructions de prélèvements et de contrôle des articles et produits
- ➔ Instruction de changement de format

COMPETENCE 3 – Analyser et traiter les anomalies de fonctionnement et les dérives des procédés

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Détecter toute dérive ou non-conformité dans le déroulement du procédé et prendre les mesures appropriées et analyser les risques associés
- ➔ Evaluer le degré de gravité et les impacts sur le fonctionnement des installations et sur la qualité du produit
- ➔ Analyser les causes de la dérive ou de l'anomalie et déterminer les mesures à prendre
- ➔ Transmettre les informations nécessaires à la hiérarchie et aux différents services
- ➔ Conduire le système de production en mode dégradé en suivant les consignes et les procédures

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez détecté et analysé des dérives ou anomalies de fonctionnement
- ➔ De conduite du système de production en mode dégradé

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Feuilles ou rapports d'anomalies
- ➔ Procédure de conduite en mode dégradé

COMPETENCE 4 – Traiter des dysfonctionnements techniques et réaliser des opérations de maintenance

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les points critiques des équipements de conditionnement utilisés
- ➔ Identifier les dysfonctionnements et pannes sur les équipements et les installations et leur degré de gravité
- ➔ Analyser les causes et prendre les mesures adaptées en suivant les procédures : arrêt de l'équipement, mesures de sauvegarde, procédures d'urgence, transmission des informations, solutions provisoires de dépannage, dépannage, ...
- ➔ Mettre en sécurité, consigner¹ et préparer la partie de l'installation concernée par le dysfonctionnement avant intervention des services compétents
- ➔ Préparer et réaliser des opérations de maintenance : remplacer des pièces, réaliser des opérations de montage et démontage
- ➔ Vérifier la bonne exécution des inspections et travaux périodiques de maintenance préventive spécifiée dans les modes opératoires

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification et d'analyse de dysfonctionnements techniques
- ➔ De préparation et de réalisation d'opérations de maintenance
- ➔ De remplacement de pièces

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Rapports de dysfonctionnement
- ➔ Instruction de production ou de maintenance

¹ Dans la limite des habilitations qu'il possède

COMPETENCE 5 – Analyser l'application des règles de qualité, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute intervention

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Analyser la mise en œuvre des règles de qualité, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute action réalisée, identifier toute non-conformité et proposer la ou les mesure(s) corrective(s) adaptée(s) en relation avec le responsable hiérarchique
- ➔ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- ➔ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ➔ Identifier les risques liés aux matières manipulées et à l'environnement de travail
- ➔ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- ➔ Identifier les limites de son champ de compétences
- ➔ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- ➔ Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- ➔ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de non conformités de qualité et de sécurité

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Feuilles ou rapports d'anomalies
- ➔ Procédures, instructions...

COMPETENCE 5 bis- Analyser l'application des règles BPF (Bonnes Pratiques de Fabrication), de sécurité et de protection de l'environnement dans toute intervention

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Analyser la mise en œuvre des règles des BPF, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute action réalisée, identifier toute anomalie et proposer la ou les mesure(s) corrective(s) adaptée(s) en relation avec le responsable hiérarchique
- ➔ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles BPF
- ➔ Appliquer les règles BPF, les règles d'hygiène, de lavage des mains, de port de tenue de travail et de déplacement dans l'entreprise
- ➔ Vérifier la conformité de l'équipement de production, de son environnement et de l'ensemble de l'espace de travail aux BPF et aux règles d'hygiène
- ➔ Réaliser et organiser les opérations de rangement, de vide de box / vide de ligne, de nettoyage des locaux et de nettoyage des équipements en appliquant les BPF et les procédures
- ➔ Identifier les exigences de l'activité en Zone à Atmosphère Contrôlée (ZAC)² et appliquer les règles d'entrée, de sortie et de déplacement en ZAC
- ➔ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- ➔ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- ➔ Appliquer les mesures de protection de l'environnement dans critères selon les règles en vigueur
- ➔ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ D'identification de non conformités BPF et non conformités sécurité

² Une Zone à Atmosphère Contrôlée ZAC est une zone dont le contrôle de la contamination particulaire et microbienne dans l'environnement est défini et qui est construite et utilisée de façon à réduire l'introduction, la multiplication ou la persistance de substances contaminantes.

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Feuilles ou rapports d'anomalies
- ➔ Procédures BPF, instructions...
- ➔ Procédures d'entrée et de comportement en ZAC

COMPETENCE 6 – Communiquer et traiter les informations relatives à la production et transmettre des savoir-faire

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Communiquer avec les membres de l'équipe et avec les services supports en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ➔ Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, maintenance, etc)
- ➔ Utiliser correctement les langages techniques en usage dans la profession
- ➔ Transmettre des savoir-faire
- ➔ Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des produits et à l'historique de production de manière claire et exploitable
- ➔ Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- ➔ Saisir des données dans un système informatisé

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ De transmission de savoir-faire (contexte, interlocuteurs, méthode utilisée, difficultés rencontrées)

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Documents de production renseignés par vous-même
- ➔ Supports utilisés pour la transmission de savoir-faire

COMPETENCE 7 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise et le travail en équipe

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- ➔ Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité
- ➔ Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ...

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ De situations d'urgence

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Organigramme
- ➔ Supports d'information sur les clients externes

COMPETENCE 8 – Mettre en œuvre une action d'amélioration dans son service

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Analyser les résultats de suivi d'indicateurs de production
- ➔ Identifier les écarts ou les problématiques à traiter
- ➔ Proposer les objectifs d'amélioration
- ➔ Mettre en œuvre une démarche d'analyse des causes
- ➔ Proposer et argumenter les mesures à mettre en œuvre
- ➔ Conduire le plan d'action défini par la hiérarchie en associant les opérateurs
- ➔ Evaluer les résultats des actions d'amélioration mises en œuvre

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Compte-rendu de réunions
- ➔ Documents de suivi d'action d'amélioration
- ➔ Supports de présentation d'action d'amélioration
- ➔ Bilan d'une action d'amélioration

Pour cette compétence, vous devez décrire une action d'amélioration que vous avez réalisée.

(Une à deux pages)

- *Le point de départ : quelle est la problématique que vous aviez à traiter ?*
- *Les objectifs à atteindre en termes de qualité, de productivité ... en les justifiant*
- *Le plan d'action : les étapes, les contraintes et les difficultés, les moyens nécessaires, la durée de l'action*
- *L'évaluation de l'action au regard des objectifs de départ : Quels sont les résultats de cette action ? Quelle est la suite donnée à cette action ? Comment avez-vous expliqué ces résultats auprès des membres de l'équipe, de la hiérarchie ?*

