

CQP Technicien(ne) de maintenance industrielle des industries chimiques

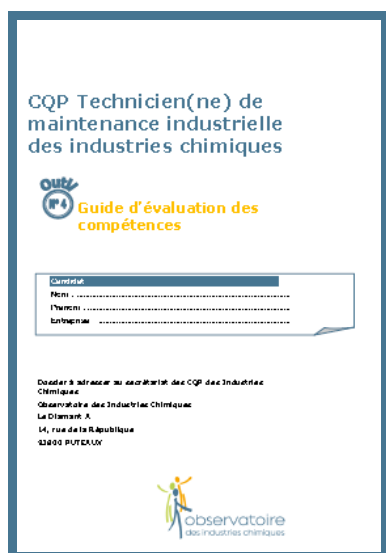


Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat

Vous souhaitez obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) Technicien(ne) de maintenance industrielle des industries chimiques.

Vous préparez l'évaluation de vos compétences.

Ce document vous présente la démarche et vous permet de préparer au mieux l'évaluation de vos compétences indispensable pour l'obtention du CQP.



- ➔ Ce CQP est constitué de 9 compétences. Pour obtenir le CQP dans sa totalité, vous devez être évalué et validé sur chacune de ces compétences.
- ➔ Le guide d'évaluation (image ci-contre) est l'outil permettant de vous évaluer pour chacune de ces compétences.
- ➔ Cette évaluation se déroule sous la forme d'un entretien avec deux évaluateurs. Elle est complétée par une observation de vos activités en situation de travail et par la production d'un document écrit sur une action de progrès.

Les acteurs de l'évaluation des compétences



- ➔ Vous-même
- ➔ Les évaluateurs :
 - Un **professionnel du métier** : par exemple, votre supérieur hiérarchique ou son représentant
 - Un **évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques**, il est le garant du respect du dispositif CQP créé par les partenaires sociaux des industries chimiques

CQP Technicien(ne) de maintenance industrielle des industries chimiques
Préparation de l'évaluation des compétences par le candidat
Validation CPP OPIIC le 21 novembre 2018

Observatoire des Industries Chimiques

Page 1 sur 14

Déroulement de l'évaluation des compétences

L'évaluation se déroule **sous la forme d'un entretien** entre les évaluateurs et vous-même. Cet entretien est basé sur le bilan de vos activités réalisées durant une période et sur les différents documents et éléments issus de cette activité.

Il est **complété par une observation** de vos activités en situation de travail et par la **production d'un document écrit sur une action de progrès**. Ces éléments vous seront précisés par vos évaluateurs.

Au cours de l'entretien, les évaluateurs remplissent la grille d'évaluation. Cette grille est présentée sous cette forme :

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Evaluation
Recueil structuré des informations	OUI NON
<ul style="list-style-type: none">Les informations sur le plan fonctionnel (défaut d'énergies, fonctions non réalisées, type de panne : mécanique, pneumatique, hydraulique...), sur le plan séquentiel sur systèmes de commandes ou programmation défaillants (tests des systèmes de commandes : analyse d'automatisme, de positionnement... , actions non réalisées , tests des conditions (capteurs, consignes,...) et sur le plan matériel (ex. : tests des organes, du plus simple au plus complexe, des composants défaillants...) ont été recueillies par l'intermédiaire de plans, documents de production, cahier de consignes, information de la production...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les avis des différents interlocuteurs ont été recherchés et pris en compte (degré de gravité du dysfonctionnement, fréquence...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Pertinence de la méthode d'analyse	OUI NON
<ul style="list-style-type: none">L'ensemble des informations apportées est expliqué et analysé	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">L'ensemble des vérifications et contrôles est expliqué et réalisé	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">Les causes du dysfonctionnement et son degré de gravité sont identifiées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">La nature de l'impact du dysfonctionnement sur le procédé de production est expliquée : niveau de gravité et d'urgence, principales conséquences, ...	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

A la fin de l'entretien, vous devrez **signer** le guide d'évaluation des compétences et vous aurez la possibilité **d'y ajouter des commentaires**.

A la fin de l'évaluation des compétences, l'évaluateur habilité par la CPNE saisira le résultat de l'évaluation, ses observations et les vôtres dans e-Certif. Il téléchargera le guide d'évaluation des compétences. L'évaluateur métier saisira dans e-Certif, sur invitation de l'évaluateur habilité par la CPNE des Industries Chimiques, ses observations sur l'évaluation.

Un CQP est délivré si toutes les compétences sont considérées comme maîtrisées lors de l'évaluation.

En cas de validation partielle du CQP, le candidat **garde le bénéfice des compétences validées lors de l'évaluation pendant une période de 5 ans** à compter de la date du jury paritaire national qui a examiné le dossier. **Pour les candidats par la VAE cette limitation de durée ne s'applique pas.**

Le jury paritaire national se réunit au moins deux fois par an. Les dates sont disponibles sur le site internet de l'observatoire de branche : <http://jetravailledanslachimie.fr/>.

Préparation de l'évaluation des compétences

QUAND EST ORGANISEE L'EVALUATION ?

L'évaluation intervient **lorsque les compétences sont acquises**, après une période de mise en pratique de ces compétences en situation professionnelle.

Elle peut se dérouler en différentes étapes, au fur et à mesure de l'acquisition des compétences. Elle peut également se dérouler en une seule étape, sur l'ensemble des compétences. Les évaluateurs vous préciseront de quelle façon l'évaluation se déroulera pour vous.

Les évaluateurs vous communiqueront la date de l'entretien d'évaluation au moins huit jours calendaires avant.

COMMENT PREPARER L'EVALUATION ?

Vous pouvez demander à votre responsable hiérarchique de vous communiquer une copie du guide d'évaluation des compétences du CQP Technicien(ne) de maintenance industrielle des industries chimiques que vous souhaitez obtenir.

Pour préparer l'entretien d'évaluation des compétences, vous pouvez lister **des exemples de situations professionnelles rencontrées, en lien avec chacune des compétences**. Cela vous permettra d'illustrer votre propos avec des exemples précis lors de l'entretien.

Pour préparer votre évaluation, il est également important de **rassembler les différents éléments issus de votre activité professionnelle** ou de votre période de mise en pratique en situation professionnelle, par exemple :

- procédures, instructions, règles de travail que vous utilisez
- rapports d'anomalies et d'incidents,
- bons de travail,
- compte-rendu d'activités
- ou tout autre document issu de votre activité

Dans les pages suivantes, vous trouverez des exemples de documents écrits ou d'éléments à préparer pour chacune des compétences



Pour la compétence 9, vous devez **OBLIGATOIREMENT** renseigner un document écrit **décrivant une action de progrès que vous avez mise en œuvre**. Ce document sera à remettre aux évaluateurs et participera directement à l'évaluation de cette compétence.

COMPETENCE 1 – Diagnostiquer un dysfonctionnement sur des équipements pluri technologiques

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Recueillir les informations nécessaires à l'intervention sur le plan fonctionnel, séquentiel et matériel
- Rechercher et prendre en compte l'avis de différents interlocuteurs (production, hiérarchie...)
- Mettre en œuvre une méthode d'analyse adaptée au dysfonctionnement
- Identifier les fonctions défailtantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement
- Analyser les causes du dysfonctionnement
- Identifier la nature de l'impact du dysfonctionnement sur le procédé de production
- Identifier les actions pertinentes à réaliser afin de remettre l'équipement en état

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez identifié et diagnostiqué un dysfonctionnement ou une panne sur un équipement ou une installation dans chacun des champs suivants :
 - Mécanique
 - Electrotechnique (hydraulique, pneumatique, électrique)
 - Automatisme

Vous pourrez expliquer votre démarche de diagnostic ainsi que les mesures ou actions que vous avez proposées.

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Procédures de maintenance
- Consignes
- Bons de travail
- Compte-rendu d'intervention
- Documents techniques (plans, schémas...)

COMPETENCE 2 – Organiser une intervention

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de l'intervention
- ➔ Identifier les étapes de l'intervention à réaliser et l'ensemble des risques liés à cette intervention
- ➔ Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention
- ➔ Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention
- ➔ S'organiser pour effectuer les différentes tâches dans le respect des consignes et des délais
- ➔ Intervenir en co-activité avec d'autres intervenants en tenant compte de leurs exigences et dans le respect des procédures de travaux

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez préparé dans sa totalité une intervention de maintenance.

Vous pourrez expliquer :

- comment vous avez identifié l'intervention à réaliser,
- comment vous avez identifié les étapes à suivre,
- quels matériels et pièces vous avez préparés, quelles vérifications vous avez réalisées
- comment vous avez sécurisé la zone d'intervention,
- avec quels autres personnes vous avez préparé cette intervention

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures de maintenance
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas...)

COMPETENCE 3 – Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation dans les domaines mécaniques, électriques ou électroniques et hydrauliques ou pneumatiques

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les points et éléments à contrôler sur l'équipement ou l'installation
- ➔ Réaliser l'ensemble des contrôles, mesures ou tests mécaniques, électriques ou électroniques et hydrauliques ou pneumatiques en respectant les consignes de sécurité
- ➔ Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation
- ➔ Vérifier les résultats des contrôles, mesures et tests et identifier les écarts
- ➔ Exploiter l'ensemble des résultats obtenus
- ➔ Identifier les mesures ou actions correctives adaptées

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez réalisé des contrôles, mesures et tests dans les domaines de :
 - La mécanique
 - L'électricité et l'électronique
 - L'hydraulique et le pneumatique.

Vous pourrez expliquer :

- sur quels équipements ou quelles installations vous avez réalisé ces contrôles et mesures
- quels contrôles, tests et mesures vous avez réalisés
- quels résultats vous avez obtenus
- les actions que vous avez proposées suite à ces tests

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures de maintenance (mesures, tests et contrôles)
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas...)
- ➔ Bons de travail
- ➔ Compte-rendu d'intervention

COMPETENCE 4 – Remplacer des pièces ou instruments défectueux

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Identifier les organes ou composants mécaniques, les composants ou éléments électriques ou électroniques, les composants ou éléments hydrauliques ou pneumatiques à remplacer ou réparer
- ➔ Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention
- ➔ Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires
- ➔ Vérifier l'ensemble des fonctionnalités de l'équipement et réaliser l'ensemble des contrôles selon les procédures
- ➔ Réaliser les réglages, les essais de mise en route, la montée en cadence et les contrôles associés dans le respect des délais et des consignes
- ➔ Nettoyer la zone de travail après intervention

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez réalisé des remplacements (interventions de 2^{ème} et de 3^{ème} niveau) :
 - De pièces ou ensembles mécaniques (éléments de guidage...)
 - D'éléments ou instruments électriques et/ ou électroniques (composants ou éléments de commande, composants ou éléments de puissance ...)
 - D'éléments hydrauliques ou pneumatiques (distributeurs, vérins, régulateurs, tuyauterie, limiteurs de pression ...)

Vous pourrez présenter :

- les pièces et éléments que vous avez remplacés,
- la démarche que vous avez suivie pour le remplacement des pièces et éléments,
- l'outillage et le matériel que vous avez utilisés,
- les vérifications que vous avez effectuées

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures et instructions de maintenance (remplacement de pièces)
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas...)
- ➔ Bons de travail
- ➔ Compte-rendu d'intervention

COMPETENCE 5 – Ajuster un paramètre ou positionner un élément de l'installation sur système automatisé dans le respect des délais

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Réaliser l'ajustement de paramétrage dans un automate (changement de valeurs, de vitesses) en se référant aux documentations (procédures, schémas, grafcet, programmes, logiciels...)
- ➔ Réaliser le positionnement d'un élément ou organe d'une installation en utilisant un automate programmable, en conformité avec la position du programme
- ➔ Vérifier le cycle de fonctionnement

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez réalisé le paramétrage dans un automate sur une installation automatisée comportant un ou plusieurs paramètres de réglages (vitesse, température, synchronisation de mouvement...).
- ➔ Où vous avez réalisé le positionnement d'un élément d'une installation en utilisant un automate programmable

Vous pourrez présenter :

- les paramètres que vous avez ajustés,
- le système automatisé d'une des installations sur lesquelles vous avez travaillé
- les opérations que vous avez réalisées pour l'ajustement de paramètres et pour le positionnement d'organe
- les vérifications que vous avez réalisées

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Procédures et instructions de maintenance
- ➔ Consignes et règles de sécurité
- ➔ Documents techniques (plans, schémas, grafcet...)
- ➔ Bons de travail
- ➔ Compte-rendu d'intervention

COMPETENCE 6 – Analyser l'application des règles de qualité, d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute intervention

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Analyser la mise en œuvre des règles de qualité, de sécurité et de protection de l'environnement dans toute action réalisée, identifier toute non-conformité et proposer la ou les mesure(s) corrective(s) adaptée(s) en relation avec le responsable hiérarchique
- Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- Identifier les risques liés aux matières manipulées et à l'environnement de travail
- Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- Identifier les limites de son champ de compétences
- Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez identifié des non conformités de qualité et de sécurité

Vous pourrez présenter :

- les non conformités identifiées
- les actions que vous avez réalisées

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Feuilles ou rapports d'anomalies
- Procédures, instructions...

COMPETENCE 7 – Communiquer, traiter les informations relatives à la maintenance et transmettre des savoir-faire

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- ➔ Communiquer avec les membres de l'équipe et avec les services supports en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ➔ Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, maintenance, etc.)
- ➔ Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession
- ➔ Transmettre des savoir-faire
- ➔ Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des produits et à l'historique de maintenance de manière claire et exploitable
- ➔ Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- ➔ Saisir des données dans un système informatisé

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- ➔ Où vous avez transmis votre savoir-faire

Vous pourrez présenter :

- le contexte
- vos différents interlocuteurs
- la méthode que vous avez utilisée
- les difficultés que vous avez pu rencontrer

Vous pouvez également préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- ➔ Documents de production renseignés par vous-même
- ➔ Supports utilisés pour la transmission de savoir-faire

COMPETENCE 8 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise et le travail en équipe

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité
- Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ...

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer un ou des exemple(s) de situations :

- Où vous avez été confronté(e) à des situations d'urgence

Vous pourrez présenter :

- le contexte
- les actions que vous avez menées

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Organigramme
- Supports d'information sur le fonctionnement de l'entreprise, des services et sur les clients externes

COMPETENCE 9 – Mettre en œuvre une action d'amélioration dans son service

Quelles sont les compétences évaluées ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Analyser les résultats de suivi d'indicateurs de production
- Identifier les écarts ou les problématiques à traiter
- Proposer les objectifs d'amélioration
- Mettre en œuvre une démarche d'analyse des causes
- Proposer et argumenter les mesures à mettre en œuvre
- Conduire le plan d'action défini par la hiérarchie en associant les opérateurs
- Evaluer les résultats des actions d'amélioration mises en œuvre

Afin de vous aider lors de l'entretien, vous pouvez préparer des exemples de documents pouvant être présentés aux évaluateurs :

- Compte-rendu de réunions
- Documents de suivi d'action d'amélioration
- Supports de présentation d'action d'amélioration
- Bilan d'une action d'amélioration

Pour cette compétence, vous devez décrire une action d'amélioration que vous avez réalisée.

(Une à deux pages)

- *Le point de départ : quelle est la problématique que vous aviez à traiter ?*
- *Les objectifs à atteindre en termes de qualité, de productivité ... en les justifiant*
- *Le plan d'action : les étapes, les contraintes et les difficultés, les moyens nécessaires, la durée de l'action*
- *L'évaluation de l'action au regard des objectifs de départ : Quels sont les résultats de cette action ? Quelle est la suite donnée à cette action ? Comment avez-vous expliqué ces résultats auprès des membres de l'équipe, de la hiérarchie ?*

